

ROMANIA  
COMUNA UCEA  
Str. Principala nr. 78 , loc. Ucea de Jos , Jud. Brasov  
TEL :0268 247150 / FAX : 0268247275  
Email : [primaria\\_ucea@yahoo.com](mailto:primaria_ucea@yahoo.com) web : [www.primariaucea.ro](http://www.primariaucea.ro)

**DISPOZITIA NR.5**  
Din 7.07.2016

Primarul comunei Ucea ,

Analizand prevederile Legii 186/2014 ,ale art 63 alin (1) lit d ,alin (5) lit e din Legea 215/2001 privind administratia publica locala, Legea 53/2003 , **HOTĂRÂRE nr. 286 din 23 martie 2011** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, precum și propunerea privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante de inspector de specialitate gradul I clasa I - personal contractual din cadrul biroului financiar contabil și a postului vacant de sef birou situatii de urgenta –inspector de specialitate grad IA ,clasa I - personal contractual din cadrul biroului situatii de urgenta , referatele formulate de catre compartimentele de specialitate inregistrate sub nr .3704/2016 si nr .3717/2016

In temeiul art 115 lit a din Legea 215/2001 privind administratia publica locala,

**DISPUNE**

Art 1. Se aproba organizarea concursului in vederea ocuparii postului vacant de inspector de specialitate gradul I clasa I - personal contractual din cadrul biroului financiar contabil si a postului vacant de sef birou situatii de urgenta –inspector de specialitate grad IA ,clasa I - personal contractual din cadrul biroului situatii de urgenta

Art 2. Concursul va fi organizat in data de 1.08 .2016 ora 10:00, la sediul primariei din Ucea de Jos, nr. 78 proba scrisa si 3.08.2016.ora 10 interviu , Concursul va avea loc la sediul Comunei Ucea cu respectarea tuturor prevederilor legale in vigoare .

Art. 3. Pot participa la concursul pentru ocuparea postului de mai sus persoane care îndeplinesc următoarele **condiții**:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

**Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concursul pentru ocuparea postului de inspector de specialitate gradul I clasa I - personal contractual din cadrul biroului financiar contabil**

a) studii Superioare : -diploma de licență în domeniul economic

b) vechime în specialitate- 4 ani

c) Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): NIVEL MEDIU

d)capacitatea de a pune eficient în practică soluțiile proprii și pe cele dispuse pentru desfasurarea în mod corespunzător a activităților, în scopul realizării obiectivelor;

e)capacitatea de a depăși obstacolele sau dificultățile intervenite în activitatea curentă, prin identificarea soluțiilor adecvate de rezolvare și asumarea riscurilor identificate;

f)capacitatea de a desfășura în mod curent, la solicitarea superiorilor ierarhici, activități care depășesc cadrul de responsabilitate definit conform fișei postului, capacitatea de a accepta erorile sau, după caz, deficiențele proprii activității și de a răspunde pentru acestea;

g)capacitatea de creștere permanentă a performanțelor profesionale, de îmbunătățire a rezultatelor activității curente prin punerea în practică a cunoștințelor și abilităților dobândite;

h)atitudine activă în soluționarea problemelor și realizarea obiectivelor prin identificarea unor alternative eficiente de rezolvare a acestor probleme, atitudine pozitivă față de ideile noi;

i)capacitatea de a previziona cerințele, oportunitățile și posibilele riscuri și consecințele acestora, capacitatea de a anticipa soluții și de a-și organiza timpul propriu sau, după caz, al celorlalți (în funcție de nivelul de competență), pentru îndeplinirea eficientă a sarcinilor;

j)capacitatea de a desfășura activități pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu fără a solicita coordonare, cu excepția cazurilor în care activitățile implică luarea unor decizii care depășesc limitele de competență;

k)efectivă, de a transmite eficient și de a permite dezvoltarea ideilor noi, pentru realizarea obiectivelor echipei;

l)capacitatea de a utiliza rațional și eficient resursele materiale financiare și informaționale alocate;

m)înțelegerea și respectarea principiilor de moralitate și etică socio-profesională.

**Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concursul pentru ocuparea postului de șef birou situații de urgență –inspector de specialitate grad I A ,clasa I - personal contractual din cadrul biroului situații de urgență**

a) studii Superioare : -diploma de licență

b) curs absolvit în domeniul situațiilor de urgență -

c) Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): NIVEL MEDIU

d)capacitatea de a pune eficient în practică soluțiile proprii și pe cele dispuse pentru desfasurarea în mod corespunzător a activităților, în scopul realizării obiectivelor;

- e) capacitatea de a depasi obstacolele sau dificultatile intervenite in activitatea curenta, prin identificarea solutiilor adecvate de rezolvare si asumarea riscurilor identificate;
  - f) capacitatea de a desfasura in mod curent, la solicitarea superiorilor ierarhici, activitati care depasesc cadrul de responsabilitate definit conform fisei postului, capacitatea de a accepta erorile sau, dupa caz deficientele proprii activitati si de a raspunde pentru acestea;
  - g) capacitatea de crestere permanenta a performantelor profesionale, de imbunatatire a rezultatelor activitatii curente prin punerea in practica a cunostintelor si abilitatilor dobandite;
  - h) atitudine activa in solutionarea problemelor si realizarea obiectivelor prin identificarea unor alternative eficiente de rezolvare a acestor probleme, atitudine pozitiva fata de ideile noi;
  - i) capacitatea de a previziona cerintele, oportunitatile si posibilele riscuri si consecintele acestora, capacitatea de a anticipa solutii si de a-si organiza timpul propriu sau, dupa caz al celorlalti (in functie de nivelul de competenta), pentru indeplinirea eficienta a sarcinilor;
  - j) capacitatea de a desfasura activitati pentru indeplinirea atributiilor de serviciu fara a solicita coordonare, cu exceptia cazurilor in care activitatile implica luarea unor decizii care depasesc limitele de competenta;
  - k) capacitatea efectiva, de a transmite eficient si de a permite dezvoltarea ideilor noi, pentru realizarea obiectivelor echipei;
  - l) capacitatea de a utiliza rational si eficient resursele materiale financiare si informationale alocate;
  - m) intelegerea si respectarea principiilor de moralitate si etica socio-profesionala.
- Conditile au fost stabilite de catre Compartimentul de specialitate din cadrul Comunei Ucea

Art 4. Se constituie comisia de concurs pentru ocuparea posturilor vacante mentionate mai sus.

Comisia de concurs este formata din urmasorii membrii :

- Funariu Codruta - inspector - presedintele comisiei

Barbat Nicolae - inspector - membru

Buteanu Vasile Augustin Cornel - inspector - membru

Barbat Maria referent - resurse umane - secretarul comisiei

Art 5 Se constituie comisia de solutionare a contestatiilor pentru ocuparea posturilor vacante mentionate mai sus.

Comisia de solutionare a contestatiilor este formata din urmasorii membrii

- Susai Anca - presedintele comisiei

- Cocos Tataru George - membru

- Blendea Monica - membru

- Barbat Maria referent - resurse umane - secretarul comisiei

Art 6. Comisia de concurs si comisia de solutionare a contestatiilor vor indeplinii atributiile prevazute de lege.

Art 7. Compartimentul de specialitate din cadrul Primariei Ucea va duce la indeplinire prezenta Dispozitie.

Primar  
Bacila Marian Valentin

Secretar  
Anca Susai

