

Comuna Ucea

Judetul Brasov

DISPOZIȚIA NR. 35

din 29.02.2016

privind aprobarea nomenclatorului arhivistic al documentelor aparținând serviciilor și compartimentelor organizate în cadrul COMUNEI UCEA, județul Brasov

Primarul comunei Ucea, județul Brasov

Văzând prevederile art. 8 din Legea arhivelor naționale nr. 16/1996;

Instructiuni privind activitatea de arhiva la creatorii si detinatorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Nationale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996

In temeiul art.63 alin (1) si a alin(2) art.68 alin. 1 art 115 lit a din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, modificată și republicată:

DISPUN:

Art. 1. Se aprobă Nomenclatorul arhivistic al documentelor aparținând compartimentelor și serviciilor organizate în cadrul Comunei Ucea, județul Brasov, conform anexei 1, anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. Compartimentele și serviciile organizate în cadrul Primăriei Ucea, județul Brasov vor proceda la utilizarea nomenclatorului confirmat de către Direcția Județeană a Arhivelor Naționale.

Art 3. Se revoca Dispoziția primarului nr 56/2015

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei se încredințează doamna Piroasca Camelia care va difuza un extras al Nomenclatorului arhivistic tuturor compartimentelor și serviciilor organizate în cadrul aparatului propriu și, care, la rândul lor, vor repartiza extrase tuturor persoanelor care lucrează cu documente, pentru a fi aplicat atât la înregistrarea documentelor cât și la gruparea acestora în dosare.

Primar



Bacila Marian Valentin

Secretar

Anca Susa

APROB,
PRIMARIA COMUNEI UCEA



Se confirma,
Serviciul Judetean Brasov al

Arhivelor Nationale

Director,

NOMENCLATORUL ARHIVISTIC

Aprobat prin Dispozitia nr. 35 din 29.02.2016

Directia	Serviciile	Denumirea dosarului (continutul pe scurt al problemelor la care se refera)	Termenul de pastrare	Observatii
	C. BIROUL SITUATII DE URGENTA	1. Planul de aparare civila	5 ani	
		2. Documente referitoare la organizarea si desfasurarea activitatilor de protectie civila	10 ani	
		3. Corespondenta ISU	5 ani	
		4. Procese verbale predare- primire documente, insotite de inventare arhivistice	10 ani	
	E. CONSILIER PERSONAL	1. Dosarul accidentului	10 ani	CS
		2. Registru de evidenta a accidentelor	P	
		3. Dosar Comisia de disciplina	10 ani	
		4. Registru evidenta a dosarului Comisiei de disciplina	10 ani	CS
		5. Solicitari si raspunsuri in baza L 544/2001	5 ani	
		6. Registru evidenta solicitari cf. L 544/2001	10 ani	
		7. Documentatii si instructaje pe linie de SSM si AII	5 ani	
		8. Fise de instruire individuala pe linie AII si SSM	1 an de la incetarea	